






# Projet: organiser un voyage

Informations aux enseignants



1/1

<p>Tâche</p> 	<p>Une autre manière d'organiser un voyage d'école, une excursion ou une sortie... Ce n'est pas l'enseignant(e) qui planifie le voyage et définit son budget, mais les élèves. Des propositions sont élaborées par groupes et présentées au reste de la classe. Le projet qui enthousiasme la majorité de la classe sera organisé.</p>
<p>Objectif</p> 	<p>Les élèves peuvent organiser de manière indépendante un voyage pour la classe entière et préparer un budget réaliste.</p>
<p>Matériel</p> 	<p>Devoir Fiche du budget Ordinateur, téléphone portable (optionnel) Matériel pour prendre des notes</p>
<p>Forme sociale</p> 	<p>Travail de groupe (idéalement par groupes de trois)</p>
<p>Durée</p> 	<p>45 à 90 minutes (selon la répartition du devoir)</p>

Informations  
supplémentaire:

- Définir préalablement le budget, ainsi que le temps à disposition et les dates envisageables, et expliquer clairement aux élèves les contributions possibles des parents; tout cela selon la situation et les arrangements de l'école.
- Réfléchir au préalable si les élèves sont autorisés à poser, dans un premier temps sans engagement, certaines questions par e-mail ou par téléphone.
- Présenter préalablement aux élèves les éventuelles conditions cadres (par exemple les dangers spécifiques liés à certains types de voyages, etc.).
- Réfléchir si les élèves doivent présenter uniquement les formulaires de la leçon ou s'ils doivent préparer de leur côté un panneau.
- Astuce: laisser les élèves faire des captures d'écran de tous les postes budgétaires, afin qu'ils puissent justifier du montant de leurs dépenses.

# Projet: organiser un voyage

Devoir



2/2

Organiser par groupes le prochain voyage d'école, la prochaine excursion ou la prochaine sortie de classe. **Important:** tenir compte de tous les postes budgétaires et noter avec précision les horaires des transports publics!

## Devoir:

1. Dans un premier temps, faire procéder les groupes à un brainstorming leur permettant de dégager quelques idées et estimer si le budget à disposition est suffisant. (env. 15 min max)
2. Se mettre d'accord sur une idée et passer à la planification concrète. Noter toutes les informations utiles! (durée selon les directives)

## Planifier un voyage

### Premières idées • Brainstorming

--

### Planification • Qui fait quoi?

Nom	Devoir



# Projet: organiser un voyage

Devoir



4/4

## Lieux d'intérêt

Vérifier les conditions pour les groupe!

Lieux visités		Noms des membres du groupe	
Nom du lieu et genre	Arguments en faveur du lieu choisi	Remarques, particularités	Prix

# Projet: organiser un voyage

Devoir



5/5

## Budget

Objectif du budget	Noms des membres du groupe
Recettes (actif)	Montant en CHF
<b>Total des recettes</b>	
Dépenses (passif)	Montant en CHF
<b>Total des dépenses</b>	
Solde	Montant en CHF
<b>Total des recettes</b>	
<b>Total des dépenses</b>	
<b>Solde</b>	