






# Budget et planification

Informations aux enseignants



1/7

<p>Tâche</p> 	<p>Les élèves discutent de questions liées au coût de la vie et au budget. Ils élaborent de manière indépendante un budget détaillé (évent. encadrement par l'enseignant(e)) et comparent leurs résultats. A l'issue de cet exercice, les objectifs et les avantages de l'élaboration d'un budget sont discutés.</p>
<p>Objectif</p> 	<p>Les élèves prennent la mesure de leurs coûts fixes, plus précisément de leurs potentielles dépenses courantes. Ils apprennent comment se construit un budget détaillé et savent utiliser cet instrument afin de contrôler leurs finances.</p>
<p>Matériel</p> 	<p>Questions de discussion  <b>Billets/fiches, bandes adhésives</b>          Fiche (catégories du budget), évent. cartes (catégories du budget)          Fiches de travail contenant la grille du budget          Ordinateur (optionnel)</p>
<p>Forme sociale</p> 	<p>Texte</p>
<p>Durée</p> 	<p>45-60 minutes</p>

➤ **Déroulement:**

1. **Question introductive: De quoi avons-nous besoin pour vivre?** Les élèves inscrivent tous les postes de budget qui leur viennent à l'esprit sur des **billets/cartes** qui viennent garnir le tableau au fur et à mesure (5 à 10 min).
  2. Les **cartes représentant les catégories de budget** permettent ensuite de **structurer** les cartes précédemment proposées par les élèves (env. 5 min).
  3. Discussion portant sur les **recettes** (argent de poche/salaire jeunesse, cadeaux, etc.) (5-10 min).
  4. A l'aide du budget détaillé, l'enseignant(e) montre comment se construit une **planification de budget**. Utilisez pour ce faire une fiche de budget détaillé de la présente unité d'enseignement ou du formulaire SO5b (source: <http://www.schulden.ch/dynasite.cfm?dsmid=78538>). Le budget sous forme de tableau Excel peut également faire l'objet d'une démonstration directement sur l'ordinateur. **Les élèves ayant le plus de facilité peuvent se passer de la démonstration de la part de l'enseignant(e) et commencer directement avec la fiche de travail** (5 min).
  5. Les élèves élaborent leur budget détaillé personnel au moyen de la fiche de travail (10 min).
  6. Comparaison des budgets au sein de la classe (5 min).
  7. Discussion finale concernant les objectifs et les avantages de l'établissement d'un budget (voir la section «Discussion») (5-10 min).
- S'il y a suffisamment d'ordinateurs à disposition, la planification détaillée du budget peut faire l'objet d'une démonstration à l'aide du document Excel (SO5b): <http://www.schulden.ch/dynasite.cfm?dsmid=78538>

Informations supplémentaires:

# Budget et planification

Informations aux enseignants



2/7

**Fiche:** Présenter cette fiche à titre de document d'aide pour l'élaboration du budget.

## Postes du budget: catégories – abréviations

**R Recettes**

**N Nourriture**

**L Logement**

**C Communication, médias**

**D Divers**

**S Santé**

**I Impôts**

**M Mobilité, transport**

**T Travail / école**

**A Argent de poche (loisirs, beauté, plaisir)**

# Budget et planification

Informations aux enseignants



3/7

**Cartes:** Catégories du budget

**D Diverses**

**A Argent de poche (loisirs, beauté, plaisir)**

**N Nourriture**

**M Mobilité, transport**

**C Communication, médias**

# Budget et planification

Informations aux enseignants



**T**      **Travail école**

**L**      **Logement**

**S**      **Santé**

**I**      **Impôts**

**R**      **Recettes**

# Budget et planification

Informations aux enseignants



5/7

## Discussion

### Notion de base

Un budget est un instrument individuel, dont le contenu dépend de la situation de vie. Les finances doivent être gérées de telle manière que les recettes et les dépenses s'équilibrent.

### Questions de discussion

- De combien d'argent de poche disposes-tu?
- Sous quelle forme reçois-tu ton argent de poche? En liquide? Sur un compte? Sous forme de salaire jeunesse?
- Gagnes-tu également un peu d'argent par toi-même? S'agit-il d'un gain régulier ou sporadique?
- Reçois-tu en plus de l'argent en cadeau? A quelles occasions? De la part de qui?
- Comment utilises-tu ton argent de poche?
- Peux-tu en disposer librement?
- As-tu déjà fait des achats que tu as regrettés après coup? Pourquoi les as-tu regrettés? Que ferais-tu différemment la prochaine fois?
- Quel est le rôle de l'argent de poche?

## Discussion finale

### Questions de discussion

- Quelles sont les dépenses que tu dois assumer et lesquelles sont prises en charge par tes parents?
- Budget détaillé mis à part, comment peux-tu obtenir une vue d'ensemble de tes dépenses?  
**Conserver les tickets de caisse, consulter l'extrait de compte mensuel, placer préalablement l'argent dans différentes enveloppes, tenir un carnet des recettes et des dépenses, utiliser une application de gestion du budget sur son téléphone portable, etc.**
- Comment peux-tu améliorer tes finances?  
**Utiliser des cartes prépayées pour ton téléphone portable, emporter une boîte repas ou manger à la maison plutôt que d'aller au restaurant, changer de caisse maladie, habiter dans une collocation, emprunter/prêter et échanger au lieu d'acheter, etc.**
- Pour quoi établit-on un budget?  
**Le budget permet de contrôler les dépenses régulières (dépenses courantes/coûts fixes) et de constituer des réserves pour les dépenses imprévues ainsi que pour les impôts. De plus, le budget donne une vue d'ensemble des possibilités de réaliser des économies.**

# Budget

Fiches de travail



6/7

## Devoir:

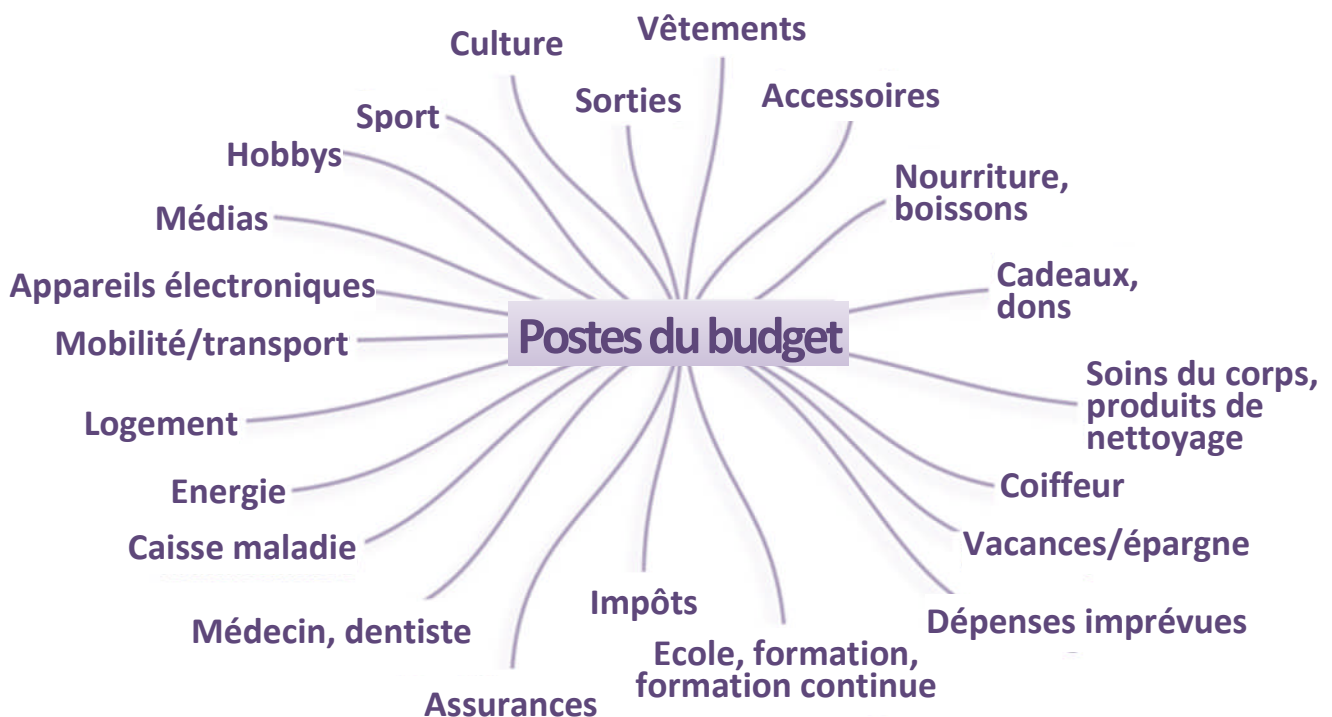
Inscris dans un premier temps tes recettes hebdomadaires, mensuelles, annuelles et occasionnelles (par ex. ton argent de poche).

Mets ensuite en évidence dans la carte heuristique les postes de budget **pour lesquels tu dois payer toi-même**, estime le montant des coûts que cela représente (par mois/par année) et essaie de classer tes dépenses dans la catégorie à laquelle elles correspondent.

## Postes du budget: recettes

Postes	Fréquence	Montant en CHF
<b>Total des recettes:</b>		

## Postes du budget: dépenses



# Budget

Fiches de travail



7/7

## Devoir:

Inscris à présent les coûts de tes postes de budget dans le budget détaillé.  
Calcul l'excédent de recettes ou de dépenses pour une année/un mois.



## Budget détaillé

Objectif du budget (Optimisation des recettes/des dépenses?)	Nom

Recettes/retrées (actif)		Montant en CHF	Fréquence par année	Montant par année	Montant par mois
Catégorie					
<b>Totale des recettes/retrées</b>					

Dépenses (passif)		Montant en CHF CHF	Fréquence par année	Montant par année	Montant par mois
Catégorie					
<b>Total des dépenses</b>					

Solde	Montant par année	Montant par mois
<b>Total des recettes/retrées</b>		
<b>Total des dépenses</b>		
<b>Excédent de recettes/excédent de dépenses (par année et par mois)</b>		

Tu trouveras un budget détaillé sous forme de tableau Excel à l'adresse suivante:

<http://www.schulden.ch/dynasite.cfm?dsmid=78538>

