






# Projekt: eine Reise organisieren

Lehrerinformation



1/5

<p>Arbeitsauftrag</p> 	<p>Schulreise, Exkursion, Ausflug mal anders: Nicht die Lehrperson organisiert und budgetiert die Reise, sondern die Schülerinnen und Schüler tun dies. Gruppenweise werden Vorschläge erarbeitet und der Klasse vorgestellt. Das Projekt, das die Mehrheit am meisten begeistert, wird schlussendlich durchgeführt.</p>
<p>Ziel</p> 	<p>Die Schülerinnen und Schüler können selbstständig für die ganze Klasse eine Reise organisieren und diese realistisch budgetieren.</p>
<p>Material</p> 	<p>Auftrag Budgetblatt Computer, ev. Handy Notizmaterial</p>
<p>Sozialform</p> 	<p>GA (idealerweise 3er-Gruppen)</p>
<p>Zeit</p> 	<p>45'–90' (je nach Auftragserteilung)</p>

Zusätzliche  
Informationen:

- Klären Sie vorgängig das Budget – auch das Zeitbudget und mögliche Daten – und vermitteln Sie den Schülerinnen und Schülern genau, welche Elternbeiträge allenfalls eingezogen werden können – je nach Situation und Abmachungen an Ihrer Schule.
- Überlegen Sie vorgängig, ob die Schülerinnen und Schüler bestimmte Anfragen per Mail oder Telefon bereits unverbindlich durchführen dürfen und können.
- Erklären Sie den Schülerinnen und Schülern vorgängig allfällige besondere Rahmenbedingungen (z.B. Reisen, die mit besonderen Gefahren verbunden sind etc.)
- Überlegen Sie sich, ob die Schülerinnen und Schüler lediglich die vorliegenden Formulare präsentieren müssen oder selbst noch ein Plakat dazu gestalten müssen.
- Tipp: Lassen Sie die Schülerinnen und Schüler von allen Budgetposten Bildschirmfotos machen, damit sie ihre Ausgaben belegen können.

# Projekt: eine Reise organisieren

Auftrag



2/5

Organisiert in Gruppen die nächste Schulreise, die nächste Exkursion, den nächsten Klassenausflug! **Wichtig:** Haltet jeden einzelnen Budgetposten fest und notiert Zeiten für Fahrten mit dem öffentlichen Verkehr präzise!

## Auftrag:

1. Sucht zuerst innerhalb der Gruppe in einem Brainstorming einige Ideen und schätzt ab, ob das zur Verfügung stehende Budget dafür ausreicht (max. ca. 15').
2. Einigt euch auf eine Idee und geht an die konkrete Planung. Haltet alle notwendigen Informationen schriftlich fest (Zeit: je nach Vorgabe)+

## Eine Reise planen

### Erste Ideen • Brainstorming

### Planung • Wer macht was?

Name	Auftrag



# Projekt: eine Reise organisieren

Auftrag



4/5

## Attraktionen

Gruppenkonditionen prüfen!

besuchte Orte		Namen der Gruppenmitglieder	
Art und Name der Attraktion	Begründung für die gewählte Attraktion	Bemerkungen, Besonderheiten	Preis

# Projekt: eine Reise organisieren

Auftrag



5/5

## Budget

Zweck des Budgets	Namen der Gruppenmitglieder

Einnahmen (Haben)	Betrag in CHF
<b>Total Einnahmen</b>	

Ausgaben (Soll)	Betrag in CHF
<b>Total Ausgaben</b>	

Saldo	Betrag in CHF
<b>Total Einnahmen</b>	
<b>Total Ausgaben</b>	
<b>Saldo</b>	